

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 1 из 31
--	---	---

## **ПРАВИЛА**

---

# **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТРАДИЦИОННОМ И ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТАХ ОБУЧЕНИЯ**

**ПР XI-01-2022**

**Разработал: И.о. руководителя ЦМС**

**С.Е. Рахимбаева**



**Караганда**

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          об организации программы внутренней          академической мобильности обучающихся в          традиционном и дистанционном форматах          обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 2 из 31
--	---	---

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие правила	4
5	Порядок направления на обучение в вузы РК в рамках программы внутренней академической мобильности	5
6	Основания для реализации программы внутренней академической мобильности обучающихся	6
7	Организация программы внутренней академической мобильности, в том числе в дистанционном формате с применением ИКТ	6
8	Ответственность участников и управление программой внутренней академической мобильности	8
9	Финансирование программы внутренней академической мобильности	15
10	Внутренняя входящая мобильность	15
11	Согласование, утверждение и введение в действие	16
12	Обеспечение доступности	16
13	Хранение	16
14	Анализ и актуализация	16
15	Внесение изменений в документ	16
	Приложение А «Заявление»	17
	Приложение Б «Заявление обучающегося»	18
	Приложение В «Соглашение на обучение»	21
	Приложение Г «Индивидуальный учебный план»	22
	Приложение Д «Соглашение на обучение по программам академической мобильности»	23
	Приложение Е «Служебная записка»	28
	Приложение К «Лист согласования»	29
	Приложение Л «Лист ознакомления»	30
	Библиография	31

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 3 из 31
--	---	---

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют основания, порядок, организацию, ответственность участников внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном формате обучения и в дистанционном формате с применением ИКТ и источник финансирования внутренней академической мобильности.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в то числе в рамках академической мобильности»;

Болонская Декларация от 18 июня 1997 г.

Таразская Декларация 2007 г.

Чимкентская Декларация 2011 г.

ДП X-01 – Управление документированной информацией.

## **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии;

РК – Республика Казахстан;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

ИУП – Индивидуальный учебный план;

ЦМС – Центр международного сотрудничества;

ДОТ – Дистанционно-образовательные технологии;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

ИС «Универ» - Информационная система «Универ»;

ECTS – Европейская система перевода кредитов;

РУП – Рабочий учебный план;

ВУЗ – Высшее учебное заведение.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 4 из 31
--	---	---

## 4 Общие Правила

4.1 Настоящие Правила регламентируют основания, порядок, организацию, ответственность участников внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном формате обучения и в дистанционном формате с применением ИКТ и источник финансирования внутренней академической мобильности.

4.1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 41 статьи 5 Законом РК от 27.07.2007 г., "Об образовании", Законом РК «О науке» от 18.02.2011 г., Законом РК «О государственных услугах»; Законом РК «О противодействии коррупции»; приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г., «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказом МОН РК № 137 от 20.03.2015 г., «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», Болонской декларацией от 19.06.1999 г., Таразской Декларацией 2007 г., Чимкентской Декларацией 2011 г., Уставом некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»), Правилами внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РК.

4.1.2 Действие Правил распространяется на обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на обучение в вузе-партнере, как по инициативе обучающегося, так и в рамках программ сотрудничества между НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и другими учебными заведениями Казахстана, предусматривающих совместную образовательную и/или научную деятельность, за исключением тех случаев, когда такой порядок описан в договорах и соглашениях о сотрудничестве НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» с другими вузами и является его составной частью.

4.1.3 Настоящие Правила определяют следующее:

**Внутренняя академическая мобильность** - перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

**Входящая академическая мобильность** – перемещение обучающихся с других вузов внутри страны для обучения или проведения исследований в университете на определенный академический период: семестр или учебный год;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 5 из 31
--	---	---

**Исходящая академическая мобильность** - перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

Продолжительность любой формы академической мобильности обучающихся - один семестр или один академический год.

## **5. Порядок направления на обучение в вузы РК в рамках программы внутренней академической мобильности.**

5.1.1 Целями внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» являются повышение качества подготовки и последующего трудоустройства обучающихся, обеспечение конкурентоспособности обучающихся на внутреннем рынке труда Казахстана, а также укрепление престижа НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на казахстанском образовательном рынке, достижения диверсификации образовательного процесса.

5.1.2 Обязательным условием внутренней академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление индивидуального учебного плана (далее по тексту - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере РК и в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.1.3 Настоящее Положение не рассматривает случаи организации обучения обучающихся в другом казахстанском вузе, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в другом казахстанском вузе, не может быть включена в ИУП. В этом случае, обучающийся может использовать возможность академического отпуска или отчисления из НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.1.4 Документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающихся во время внутренней академической мобильности, в настоящих правилах именуется «транскрипт».

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 6 из 31
--	---	---

## **6. Основания для реализации программы внутренней академической мобильности обучающихся**

6.1.1 Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» для получения образования в качестве участника внутренней академической мобильности осуществляется по личному заявлению обучающихся на имя Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (*Приложение 1*).

6.1.2 Внутренняя академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских соглашений (меморандумов и договоров о сотрудничестве между казахстанскими вузами).

6.1.3 Основанием для осуществления внутренней академической мобильности является официальное приглашение другого казахстанского университета, подписанное принимающим университетом трехстороннее соглашение на обучение и индивидуальный учебный план обучающегося, в котором указываются все дисциплины, осваиваемые в принимающем вузе.

6.1.4 В тех случаях, когда для участия студентов во внутренней академической мобильности, происходит конкурсный отбор, порядок отбора студентов определяется Экспертным советом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и открыто представляется на корпоративном портале (сайте) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6.1.5 Основными критериями для конкурсного отбора претендентов на обучение в рамках внутренней академической мобильности являются:

- 1) текущая успеваемость по завершении академического периода обучающихся;
- 2) завершение одного академического периода в своем вузе для претендентов на обучение в рамках академической мобильности.

## **7. Организация программы внутренней академической мобильности, в том числе в дистанционном формате с применением ИКТ**

7.1.1 Организация обучения обучающихся во время внутренней академической мобильности в традиционном и дистанционном форматах осуществляется уведомлением факультета и курирующей кафедры и под руководством Центра международного сотрудничества (ЦМС).

7.1.2 Обучающийся может являться участником внутренней академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению обучающимся в другом вузе.

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 7 из 31</p>
---	---	---

7.1.3 При формировании ИУП часть дисциплин действующего учебного плана обучающегося замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в другом вузе.

7.1.4 В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в вузе-партнере РК, факультет не вправе требовать сдавать дисциплины НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», которые были исключены из учебного плана, обучающегося при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в другой вуз.

7.1.5 В случае получения одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам другого вуза (если общее количество задолженностей по ИУП не превышает 2), и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, составляется ИУП, состоящий из дисциплин НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Ликвидация данных дисциплин НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» осуществляется на платной основе.

7.1.6 При формировании ИУП в случае невозможности замещения дисциплины (ряда дисциплин) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на дисциплины, планируемыми к изучению в другом вузе в дистанционном формате, определяется форма обучения, которую осуществляет курируемая кафедра (ДОТ/традиционный формат).

7.1.7 Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия транскрипта с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем транскрипт.

7.1.8 Для учета результатов внутренней академической мобильности Офис регистрации совместно включают дисциплины (ряд дисциплин) в учебный план (в том числе дополнительные) и производят перезачет кредитов и полученных оценок в соответствии с утвержденным ИУП, с приложением транскрипта другого вуза.

7.1.9 Решение о включении дисциплин, в том числе дополнительных, в приложение к диплому принимают сотрудники Департамента по академическим вопросам (ДАВ).

7.1.10 Решение о перезачете кредитов и оценок обучающегося по программам подготовки бакалавра/магистра, принимает заведующий кафедрой совместно сотрудниками Офиса регистрации и ДАВ.

7.1.11 Если транскрипт не содержит точного указания баллов по 100-балльной шкале, факультет/кафедра совместно с ДАВ, устанавливает соответствие между оценками из транскрипта и оценками, принятыми в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». В

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 8 из 31
--	---	---

случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

7.1.12 Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ИС «Универ», зачетные книжки, приложение к диплому обучающихся Офисом регистрации.

## **8. Ответственность участников и управление программы внутренней академической мобильности**

8.1 В организации внутренней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» принимают участие:

- Обучающийся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»,
- Кафедры НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»,
- Деканаты НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»,
- Центр международного сотрудничества,
- Офис регистрации.

**8.1.2 Обучающийся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»,** направляемый на обучение в другой казахстанский вуз на обучение в рамках внутренней академической мобильности представляет в ЦМС следующие документы:

- заявление обучающегося по форме (*Приложение Б*);
- соглашение на обучение (*Приложение В*);
- рекомендательные письма;
- индивидуальный учебный план (*Приложение Г*);
- транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью вуза;
- копия официального приглашения вуза-партнера;
- трехстороннее соглашение, подписанное между обучающимся, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями (*Приложение Д*);

8.1.3 Обучающийся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» во время прохождения обучения по программе внутренней мобильности в другом казахстанском вузе, находящийся в другом городе в традиционном формате проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» с помощью ДОТ согласно утвержденному ИУП обучающегося;

8.1.4 Обучающийся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» во время прохождения обучения по программе внутренней



<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 9 из 31</p>
---	---	---

мобильности в другом казахстанском вузе, находящийся в г.Караганда в традиционном формате проходит обучение по дисциплинам, подлежащие к обучению в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» также в традиционном формате при возможности согласно утвержденному ИУП обучающегося.

8.1.5 Обучающийся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» после мобильности:

- предоставляет в ЦМС и деканат копию транскрипта, подтверждающую результаты обучения, не позднее 2 дней после окончания обучения в другом вузе, при этом оригинал транскрипта/выписку представляет в деканат;

- при обучении по программе академической мобильности в режиме ДОТ в вузе-партнере заявление на продление сессии и утверждение индивидуального графика не предоставляется, обучающийся имеет право сдавать сессию по общему утвержденному графику в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- при этом имеет право ходатайствовать:

- о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода;

- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве дополнительных сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

8.1.6 За обучающимся по государственному образовательному заказу, выезжающему на обучение по программе внутренней академической мобильности, сохраняется стипендия в полном объеме на все время нахождения на обучении в другом вузе.

8.1.7 За обучающимся по государственному образовательному заказу, проходящему обучение по академической мобильности в режиме ДОТ в вузе-партнере, сохраняется стипендия в полном объеме на все время обучения в зарубежном вузе.

8.1.8 При этом обучающемся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» необходимо учитывать следующие положения:

- отъезд обучающегося в другой город Казахстана без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка и Устава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- пребывание обучающегося в другом городе Казахстана сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося является нарушением правил внутреннего распорядка и

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          об организации программы внутренней          академической мобильности обучающихся в          традиционном и дистанционном форматах          обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 10 из 31
--	---	--

Устава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- отмена выезда по программе оформляется соответствующим приказом.

**8.2 Кафедры НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»** на основании материалов, представленных ЦМС и обучающимся:

- осуществляют поиск и анализ других казахстанских вузов, академических программ по направлениям технических специальностей факультета/кафедры, и рекомендует данный вуз для обучения;

- рекомендуют список обучающихся для обучения в рамках внутренней академической мобильности;

- заведующий кафедрой готовит служебную записку на имя Исполнительного директора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» о направлении обучающихся на обучение в другой Казахстанский вуз (*Приложение Е*);

- составляют ИУП, совместно с обучающимся, в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

- назначают ответственного лица по мобильности – координатора программ академической мобильности из числа работников профессорско-преподавательского состава курирующей кафедры, в обязанности которого входят регулярные консультации обучающегося в период сбора документов, его обучения в другом вузе и возвращения;

- координатор программ академической мобильности на кафедре несет ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности, как в традиционном, так и дистанционном форматах обучения;

- ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся по программам академической мобильности, учебным программам НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и индивидуальным учебным планам, несет заведующий выпускающей кафедрой.

- совместно с Офисом регистрации организуют аттестацию обучающегося по части ИУП, подлежащей освоению в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- организуют контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил и Академической политики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- несут ответственность за обеспечение и ведение дистанционного учебного процесса при обучении с применением дистанционно-образовательных технологий (ДОТ);

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 11 из 31</p>
---	---	--

- профессорско-преподавательский состав, задействованный в обучении с применением ДОТ, несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами;
- если обучающийся проходит обучение по программе внутренней академической мобильности в других городах Казахстана, при этом имея дисциплины, подлежащие к обучению в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», в этом случае кафедра вносит данные обучающихся по программе внутренней академической мобильности в группы ДОТ в ИС «Универ»;
- закрепляют дисциплины и преподавателей выпускающей кафедры, подлежащие к изучению в ИС «Универ» за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП;
- обеспечивают закрепление дисциплин и преподавателей общеобразовательных кафедр за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП в ИС «Универ»;
- ведут контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей, и итоговой аттестации обучающихся по программе внутренней академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося;
- готовят ежемесячный отчет в ЦМС о реализации программ академической мобильности на кафедре;
- вносят записи об оценках в ИС «Универ», экзаменационный лист и зачетную книжку студента в форме «зачтено/не зачтено (по 100-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (по 100-балльной шкале) в случае экзамена или дифференцированного зачета;
- осуществляют контроль за внесением в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым обучающийся был аттестован, в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании.

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 12 из 31</p>
---	---	--

### **8.3 ECTS координатор программ академической мобильности на кафедре:**

- несет ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности, как в традиционном, так и дистанционном форматах обучения;
- готовит ежемесячный отчет в ЦМС о реализации академической мобильности на кафедре;
- совместно с обучающимся и кафедрой вуза-партнера составляют ИУП, в который включаются дисциплины, изучаемые обучающимися в вузе-партнера и в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» за планируемый академический период;
- несет ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся по программам академической мобильности, учебным программам НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и индивидуальным учебным планам;
- совместно с Офисом регистрации организует аттестацию обучающегося по части ИУП, подлежащей освоению в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил и Академической политики НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- вносит данные обучающихся по программе внутренней академической мобильности в группы ДОТ в ИС «Универ»;
- закрепляет дисциплины и преподавателей выпускающей кафедры, подлежащие к изучению в ИС «Универ» за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП;
- обеспечивает закрепление дисциплин и преподавателей общеобразовательных кафедр за обучающимися по программе внутренней академической мобильности согласно ИУП в ИС «Универ»;
- ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей, и итоговой аттестации обучающихся по программе академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося;
- осуществляет контроль за закреплением в ИС «Универ» преподавателей выпускающей и общеобразовательных кафедр за обучающимися принятого из другого вуза по программе внутренней входящей академической мобильности согласно ИУП.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 13 из 31
--	---	--

#### **8.4 Деканат**

- согласовывает ИУП, совместно с обучающимся, кафедрой, ЦМС и ДАВ в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил;

- ведет контроль за своевременным проставлением текущих оценок, рубежных контролей и итоговой аттестации, обучающихся по программе академической мобильности в ИС «Универ» согласно утвержденному ИУП обучающегося;

- требует предоставления обучающимся транскрипта/выписки из вуза-партнера в течение 2-х дней после завершения обучения (с даты получения из вуза-партнера документа, подтверждающий результаты обучения) в другом вузе по программе академической мобильности;

- в случае несовпадения сроков обучения в вузе-партнере имеет право на основании распоряжения декана назначить обучающемуся индивидуальные сроки сдачи сессии в течение 2-х недель с момента прибытия из вуза-партнера на основании заявления обучающегося и представленных документов;

- назначает стипендию в соответствии с представленными результатами обучения в вузе и производит перерасчет;

- предъявляет заверенную деканатом копию транскрипта/выписки в офис регистрации, которая прилагается к служебной записке декана.

Оригинал документа, подтверждающий получение оценок из вуза-партнера, хранится в личном деле студента.

#### **8.5 Центр международного сотрудничества:**

- осуществляет общую координацию работы по направлению обучающегося НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в другой казахстанский вуз в качестве участника внутренней академической мобильности;

- консультирует обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и координаторов по академической мобильности кафедр по вопросам организации внутренней академической мобильности;

- осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации внутренней академической мобильности;

- осуществляет информирование обучающихся, кафедр и факультетов о возможностях программ академической мобильности;

- готовит проект приказа о направлении обучающегося на обучение в другой казахстанский вуз, в котором указывается документ о сотрудничестве, полное название принимающего вуза, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается документ о сотрудничестве, приглашение другого вуза и подписанный деканом факультета/заведующим кафедрой, директором ДАВ и руководителем ЦМС индивидуальный учебный

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 14 из 31
--	---	--

план обучения обучающегося, включая дисциплины, изучаемые в другом вузе, и служебная записка заведующего направляющей кафедры.

- согласует приказы о направлении обучающихся для обучения в другой казахстанский вуз с директором ДАВ, главным бухгалтером и комплаенс-офицером;

- ведет статистический учет обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в рамках внутренней академической мобильности;

- формирует базу данных Казахстанских вузов, принимающих обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на обучение в качестве участников внутренней академической мобильности;

- централизованно передает Офису регистрации ИУПы с приказами.

### **8.6 Офис регистрации**

- на основании сформированного ИУП обучающегося с указанием изучаемых дисциплин в вузе-партнере и в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» с использованием ДОТ на трех языках формирует рабочий учебный план обучающегося в ИС «Универ»;

- по окончании обучения офис регистрации обеспечивает ввод оценок (по 100-бальной системе) в базу данных ИС «Универ» на основании копии транскрипта обучающегося;

- на основе приказа о внутренней входящей мобильности проводит регистрацию на дисциплины для принятых студентов из другого вуза.

## **9 Финансирование программы внутренней академической мобильности**

9.1.1 Финансирование обучающихся в рамках внутренней академической мобильности осуществляется только за счет личных средств обучающегося.

9.1.2 При предоставлении возмездного оказания образовательных услуг вузом-партнером оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится обучающимся, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным вузом-партнером, при этом обучающийся не освобождается от обязанности оплаты обучения в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

9.1.3 Оплата суточных расходов, транспортные расходы и расходы на проживание производятся из собственных средств обучающегося.

9.1.4 При предоставлении безвозмездного оказания образовательных услуг вузом-партнером, обучающимся в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе производится оплата стоимости основной

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 15 из 31</p>
---	---	--

образовательной программы подготовки НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в объеме предоставляемых образовательных услуг НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в рамках утвержденного ИУП.

9.1.5 Транспортные расходы, расходы на проживание и суточные расходы производятся из собственных средств обучающихся.

## **10 Внутренняя входящая мобильность**

Обучающиеся других вузов принимаются на обучение в рамках входящей академической мобильности, не ранее второго года обучения, согласно межвузовским меморандумам и соглашениям об академическом обмене, трехстороннему соглашению на обучение.

В случае номинации студентов отправляющим вузом, вуз-партнер направляет в ЦМС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» письмо-запрос и запрашивает РУП по специальностям направляемых обучающихся, для формирования ИУП обучающегося. ЦМС, совместно соответствующей кафедрой рассматривает ИУП на предмет соответствия изучаемых в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» предметов. При положительном рассмотрении, ЦМС готовит письмо-приглашение для обучающихся направляющего вуза.

Обучающийся другого казахстанского вуза представляет в ЦМС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» следующие документы

- письмо-запрос направляющего вуза;
- заявление обучающегося по форме;
- соглашение на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- рекомендательное письмо от направляющего университета;
- индивидуальный учебный план;
- транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью направляющего вуза;
- трехстороннее соглашение.

На основании вышеназванных документов ЦМС оформляет приказ о внутренней академической мобильности и вносит данные обучающегося принятого в рамках академической мобильности в ИС «Универ». После выдачи приказа офис регистрации проводит регистрацию на дисциплины.

Академическим наставником (эдвайзером) принятых обучающихся по внутренней академической мобильности является координатор кафедры по мобильности, который контролирует выполнение индивидуального учебного плана и своевременно информирует о ходе реализации программы внутренней

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 16 из 31
--	---	--

академической мобильности ЦМС. По завершению академического периода, обучающимся принятых в рамках академической мобильности офис-регистрации выдает транскрипт с указанием освоенных учебных программ в виде кредитов с оценками.

### **11 Согласование и введение в действие**

Согласование настоящих правил осуществляется с ПРК, Директором ДАВ, Руководителем Офиса Регистрации, Начальником юридического отдела и оформляется в «Листе согласования» (Приложение К).

### **12 Обеспечение доступности**

Обеспечение доступности настоящих правил должно проводиться в соответствии с ДП X-01.

### **13 Хранение**

Хранение настоящих правил должно проводиться в соответствии с ДП X-01.

### **14 Анализ и актуализация**

Анализ и актуализация настоящих правил должно проводиться в соответствии с ДП X-01.

### **15 Внесение изменений в документ**

Внесение изменений в настоящие правила должно проводиться в соответствии с ДП X-01.



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 17 из 31
--	---	--

Приложение А  
(обязательное)

Ф.ПР-XI-01-01

«Заявление»

**Председателю-Правления Ректору  
НАО «Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»  
д.т.н., проф. М.К. Ибатову**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, студент (-ка)  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ факультета прошу вас  
разрешить мне проходить обучение по программе внутренней академической мобильности **с  
использованием ДОТ (если офлайн, то нужно убрать «с использованием ДОТ»)** в  
осеннем/весеннем семестре 20\_\_ учебного года в \_\_\_\_\_  
(название принимающего ВУЗа)

для изучения дисциплины \_\_\_\_\_.

ФИО \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Подпись

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          об организации программы внутренней          академической мобильности обучающихся в          традиционном и дистанционном форматах          обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 18 из 31
--	---	--

Приложение Б  
(обязательное)

Ф.ПР-XI-01-02

«Заявление обучающегося»

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM  
 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Photo**

**Академический год 20..../20....**

**Направление обучения:**

.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

**Отправляющий вуз:**

Название и полный адрес:

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....  
 .....

Личные данные обучающегося  
(заполняются самим студентом)

Фамилия: ..... Имя: .....

Дата рождения: .....

Пол: .....

Гражданство: .....

Место рождения: .....

.....

Текущий адрес проживания:

.....

.....

Действителен до:

.....

.....

Постоянный адрес (если отличается):

.....

.....

.....

Tel.: .....

**Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):**

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          об организации программы внутренней          академической мобильности обучающихся в          традиционном и дистанционном форматах          обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 19 из 31
--	---	--

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....

Ф.И.О. обучающегося: .....

Отправляющий вуз: .....

Страна: .....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в другом вузе

.....

.....

### Языковые навыки

Родной язык: .....

Язык обучения в своем вузе (если отличается): .....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	Да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          об организации программы внутренней          академической мобильности обучающихся в          традиционном и дистанционном форматах          обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 20 из 31
--	---	--

### Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда в другой вуз:

Были ли за границей?      да       нет

Если да, то, где и в каком вузе?

**Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.**

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением в другом вузе?      Да       Нет

**Принимающий вуз:**.....

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза

Подпись координатора департамента

.....

.....

Дата: .....

Дата: .....

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 21 из 31
--	---	--

Приложение В  
(обязательное)

Ф.ПР-XI-01-03

**СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Академический год 20..../20....

Направление обучения:.....

Период обучения: с..... до.....

Ф.И.О. обучающегося:.....

Отправляющий вуз: .....

Страна: *Казахстан*

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:.....

Страна: *Казахстан*

Код курса/дисци плины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимаю щего вуза	ECTS кредит ы

Подпись студента: ..... Дата: .....

Отправляющий вуз: .....

**Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена**

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:..... Дата:.....

Принимающий вуз: .....

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:.....

Дата:.....

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 22 из 31
--	---	--

Приложение Г  
(обязательное)

Ф.ПР XI-01-04

**НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АБЫЛКАСА САГИНОВА»**

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (принимающий вуз)

Бакалавриат

СОГЛАСОВАНО:

Координатор ВУЗа от  
НАО «Карагандинский технический  
университет имени Абылкаса  
Сагинова»

СОГЛАСОВАНО:

Координатор ВУЗа от \_\_\_\_\_  
(принимающий вуз)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Код дисциплины	Дисциплины	Кол-во кредитов	Объем работы студентов						Формы контроля по семестрам		
			Всего	Аудиторные занятия					экзамен	КР КП	
				всег о	Ле к	пр	лаб	срс			срсп

Директор ДАВ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

И.о. руководителя ЦМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 23 из 31
--	---	--

Приложение Д  
(обязательное)

Ф.ПР XI-01-05

«Соглашение на обучение по программам академической мобильности»

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на обучение по программам академической мобильности**

г. Караганда \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ (поменять в соответствии с принимающим вузом, указать проректора / ректора) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принимающий вуз», с одной стороны, и НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в лице **Исполнительного директора Исагулова Аристотеля Зейнуллиновича, действующего на основании доверенности № 19.4/856 от 01.04.2022г.**, именуемое в дальнейшем «Отправляющий вуз», с другой стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1 Принимающий вуз принимает на себя обязательства:**

- 1) по организации обучения обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, специальность)

соответствующего государственным общеобязательным стандартам, сроком на 1 семестр академического периода с выдачей транскрипта государственного образца по окончании срока обучения;

- 2) по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза;

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1 Принимающий вуз обязуется:**

- 1) принять Обучающегося в число обучающихся Принимающего вуза на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебного года со сроком обучения \_\_\_\_\_ в число обучающихся Принимающего вуза.

- 2) ознакомить обучающегося с Уставом Принимающего вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в Университет, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;

- 3) обеспечить подготовку специалиста в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;

- 4) согласовать с Отправляющим вузом индивидуальный учебный план, определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающегося с перерывами в соответствии с

Запрещается несанкционированное копирование документа

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 24 из 31</p>
---	---	--

существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающегося;

5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек университета, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем Принимающего вуза;

7) обеспечить Обучающемуся жилищно-бытовые условия, соответствующие современным требованиям, при наличии мест в общежитии;

8) назначить куратора по академической мобильности для обеспечения Обучающемуся надлежащего исполнения обязанностей и безопасных жилищно-бытовых условий;

9) не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

10) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Принимающего вуза, а также международной научной, культурной и спортивной жизни;

11) после успешного окончания обучения выдать транскрипт с указанием сведений о программе обучения, названий и продолжительности изучения дисциплин и/или прохождения практики, оценки за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

## **2.2. Принимающий вуз имеет право:**

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Соглашения, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить Обучающегося в Отправляющий вуз в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;

6) расторгнуть Соглашение при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 25 из 31
--	---	--

### **2.3. Отправляющий вуз обязуется:**

- 1) отправить Обучающегося на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебного года по специальности \_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_ в Принимающий вуз;
- 2) назначить координатора по академической мобильности из числа сотрудников Центра Международного Сотрудничества и Академической Мобильности и/или офиса регистрации;
- 3) оказать консультативную помощь Обучающемуся в определении перечня дисциплин для изучения и оформления заявки;
- 4) на основании официального приглашения вуза-партнера оказать содействие Обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана и согласования его с кафедрой и/или деканатом факультета;
- 5) отправить в Принимающий вуз заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности Обучающегося;

### **2.4. Отправляющий вуз имеет право:**

- 1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета;
- 2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Соглашения, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;
- 3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;
- 5) отчислить Обучающегося в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;
- 6) расторгнуть Соглашение при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

### **2.5. Обучающийся обязуется:**

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;
- 2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, самостоятельно или через родственников проинформировать Принимающий вуз в течении 2 (двух) рабочих дней;
- 3) при нахождении Обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении, уведомить Принимающий вуз с последующим предъявлением подтверждающих документов в течении 2 (двух) рабочих дней;
- 4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора Принимающего вуза, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Соглашения;
- 5) бережно относиться к имуществу Принимающего вуза и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 26 из 31
--	---	--

- 6) соблюдать правила воинского учета;
- 7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;
- 8) уведомлять Принимающий вуз об изменении места проживания в течение 5 (пяти) дней с момента данного изменения.

#### **2.6. Обучающийся имеет право на:**

- 1) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату, согласно тарифам (прейскуранту цен), утвержденным Принимающим вузом;
- 2) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 3) участие в органах студенческого самоуправления;
- 4) обучение по индивидуальным учебным планам.

### **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 3.1 Обучение в Принимающем вузе производится на взаимозаменяемой основе;
- 3.2 при изменении суммы оплаты за обучение заключается соответствующее Дополнительное соглашение.

### **4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

- 6.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового соглашения, действуют условия, установленные на момент заключения нового соглашения.
- 6.2 Условия настоящего Соглашения могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения.
- 6.3 Моментом прекращения соглашения между сторонами является издание соответствующего приказа об отчислении Обучающегося ректором Принимающего вуза.
- 6.4 Все иные вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6.5 Настоящее Соглашение заключается в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по 1 (одному) экземпляру Обучающемуся, Отправляющему вузу и Принимающему вузу.

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 27 из 31</p>
---	---	--

**Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

<p><b>Принимающий вуз:</b> Вуз Почтовый адрес: ИИК Банк БИК БИН Тел.: Факс: e-mail:</p> <hr/> <p align="right">(подпись)</p> <p>Ректор Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Отправляющий вуз:</b> НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» Почтовый адрес: 100027, Республика Казахстан, г. Караганда, пр. Н. Назарбаева, 56. БИН: 000240004524 ННК: KZ638560000000147366 БАНК: АО First Heartland Jysan Bank БИК КСJBKZKX, КБЕ 16 Тел.: +7 (7212) 56-59-35 Факс.: +7 (7212) 56-13-35</p> <hr/> <p align="right">(подпись)</p> <p>Исполнительный директор А.З. Исагулов</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Данные студента:</b> Ф.И.О Уд. личности № ИИН Почтовый адрес Тел.: e-mail:</p> <hr/> <p align="right">(подпись)</p> <p>Студент Ф.И.О.</p>
---	---	---

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 28 из 31
--	---	--

Приложение Е  
(обязательное)

Ф.ПР XI-01-06

«Служебная записка»

**Исполнительному директору  
НАО «Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»  
д.т.н., профессору  
Исагулову А.З.**

Служебная записка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вашего разрешения направить **студента/магистранта** \_\_ курса, группы  
\_\_\_\_\_ образовательной программы \_\_\_\_\_ (шифр, специальность)

в \_\_\_\_\_  
(вуз)

для изучения дисциплины \_\_\_\_\_ в период с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для реализации программ внутренней  
академической мобильности (если онлайн, то прописать с использованием дистанционных  
образовательных технологий)

Возмещение расходов производится на безвозмездной основе.

Список студентов прилагается (приложение 1)

**Основание:** Правила организации учебного процесса по кредитной технологии  
обучения, утвержденный приказом МОН РК №152 от 20.04.2011г. (с изменениями и  
дополнениями от 28 января 2016 г.), **Договор о взаимном сотрудничестве в рамках реализации  
программ академической мобильности с \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление студента.  
(вуз)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">             ПР XI-01-2022              Версия 02              Дата 2022.11.02              Стр. 29 из 31           </p>
---	---	---

Приложение К  
(обязательное)

Ф.01-2022

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Жетесова Г.С.		
Директор ДАВ	Ударцева С.М.		
Руководитель Офиса регистрации	Дюсекеева А.Т.		
Начальник ЮО	Аязбаева Г.С.		

НаО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b>	ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 30 из 31
--	---	--

Приложение Л  
(обязательное)

Ф.02-2022

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p align="center"><b>Правила об организации программы внутренней академической мобильности обучающихся в традиционном и дистанционном форматах обучения</b></p>	<p align="right">ПР XI-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.02 Стр. 31 из 31</p>
---	---	--

## Библиография

- [1] Закон РК от 27 июля 2007 года «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2022г.;
- [2] Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407 – IV;
- [3] Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года № 88- V с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2022г.;
- [4] Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410 -V с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2022г.;
- [5] Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- [6] Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»;
- [7] Устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- [8] Правила внутреннего трудового распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РК.